

ADDETTO/A AL COMMERCIO ESTERO (corso a voucher)

Cod. 2019_3ac_vADL.pf186



DURATA

487 ore teorico-pratiche di cui 240 di tirocinio. I partecipanti potranno usufruire di un buono pasto dell'importo di 5,29 euro da utilizzare durante la parte d'aula e nelle giornate in cui sono previste almeno 6 ore di lezione. Inoltre durante la parte d'aula è possibile beneficiare dei trasporti gratuiti.

SEDE DEL CORSO

presso sede FOR.ES. –via Zambra, 11 –Trento

DESCRIZIONE DELLA MODALITA' DI FORMAZIONE

Attraverso la proposta formativa si intende rispondere in termini concreti al forte bisogno di una figura professionale che possa assistere le imprese trentine nella gestione e nello sviluppo dei mercati esteri con il compito di:

- ricercare e sviluppare i mercati internazionali, comunitari ed extracomunitari
- gestire da un punto di vista commerciale, normativo ed amministrativo le transazioni internazionali, utilizzando anche strumenti informatici e telematici
- negoziare con operatori stranieri utilizzando propriamente la lingua inglese, universalmente riconosciuta come lingua di riferimento nelle trattative commerciali
- seguire l'evoluzione economica e commerciale dei mercati esteri di riferimento
- seguire l'andamento delle normative valutarie e doganali
- conoscere le normative che regolano il diritto commerciale nazionale ed internazionale per operare in conformità con le norme vigenti
- curare i rapporti con la compagnie di assicurazione per assicurare nel modo più idoneo le merci esportate
- gestire le problematiche relative ai trasporti, predisponendo i documenti necessari.

Il corso si attiverà con un minimo di 15 iscritti fino ad un massimo di 20 iscritti ed è riservato a coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Titolo di studio: verrà data priorità agli iscritti in possesso di Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado

- Conoscenza del pacchetto Office: è prevista la somministrazione di un test informatico di ingresso finalizzato ad accertare che i potenziali partecipanti siano in possesso di adeguate conoscenze informatiche di base, propedeutiche all'utilizzo di applicativi informatici utilizzabili nella gestione dei rapporti con i clienti esteri

- lingua inglese: è prevista la somministrazione di un test linguistico per accertare una conoscenza pari almeno al livello A2

Al superamento del numero massimo dei 20 iscritti è prevista una fase di selezione dei partecipanti di tipo motivazionale.

CERTIFICAZIONE RILASCIATA:

Al termine del percorso formativo verrà svolto l'esame per ottenere la certificazione delle competenze acquisite secondo lo standard "Certiskill" relativamente al profilo professionale contrattuale di "addetti ad attività organizzative delle vendite estere".

Verranno inoltre rilasciati:

- attestato di frequenza a fronte di una partecipazione pari all'80% del monte ore complessivo

- attestato di frequenza "Sicurezza e Salute su Lavoro"

SINTESI DEI CONTENUTI

ANALISI D'INGRESSO DEI DESTINATARI (1 ora per ciascun partecipante)

Primo colloquio conoscitivo individuale con ciascun partecipante

PATTO FORMATIVO (2 ore)

Norme burocratiche relative agli aspetti gestionali e logistici

INGLESE COMMERCIALE (40 ore)

Le applicazioni dell'inglese commerciale

Terminologia commerciale

Il mondo degli affari in lingua

La corrispondenza in lingua

Esercitazioni linguistiche laboratoriali

COMMERCIALIZZAZIONE DEL PRODOTTO SUI MERCATI ESTERI: (48 ore)

Elementi di marketing e marketing mix

I canali di distribuzione e l'organizzazione delle vendite

La scelta dei canali di distribuzione

Il venditore dipendente diretto

L'agente all'estero

Il concessionario di vendita

Il distributore

La filiale di vendita

L'esportazione indiretta

I consorzi all'esportazione

SISTEMA NORMATIVO E AMMINISTRATIVO PER LE TRANSAZIONI COMMERCIALI: (46 ore)

Le fonti di informazione sul commercio italiano di esportazione

Obblighi dell'esportatore

Il regime valutario

Il sistema doganale

La circolazione delle merci in Europa

L'IVA negli scambi comunitari

Il regime fiscale delle operazioni internazionale

Le convenzioni internazionali

Il reddito imponibile nei rapporti internazionali

ASPETTI FINANZIARI E ASSICURATIVI DI INTERMEDIAZIONE COMMERCIALE (40 ore)

I finanziamenti all'esportazione
Il finanziamento bancario a breve in valuta
I rischi di cambio all'esportazione
Le currency options
La SACE
I rischi assicurabili
Le operazioni assicurabili
Le condizioni generali della polizza SACE
La polizza RCF
La polizza globale

EXCEL, ACCESS: UTILIZZO PROFESSIONALE (40 ore)

Il foglio elettronico Excel: utilizzo gestionale per gestione dati e tabelle
Il data base Access: utilizzo gestionale per archiviazione dati

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO – RISCHIO BASSO: 8 ore - AL TERMINE DEL MODULO VERRA' RILASCIATO L'ATTESTATO DI FREQUENZA CONFORMEMENTE ALLA NORMATIVA VIGENTE

Rischi lavorativi sul luogo di lavoro
Corretto utilizzo degli strumenti di lavoro
Eeguire in sicurezza le diverse operazioni

RESPONSABILIZZAZIONE POSITIVA (4 ore)

Self-empowerment come strategia di coordinamento, gestione e motivazione

SUPPORTO FORMATIVO (6 ore)

Intervento di consulenza orientativa finalizzato a fornire ai partecipanti una serie di strumenti e strategie per facilitare l'inserimento nel mondo del lavoro

METODOLOGIE E TECNICHE PER UN'EFFICACE RICERCA ATTIVA DEL LAVORO: (4 ore)

il curriculum vitae
il colloquio di lavoro
il mercato del lavoro

PREPARAZIONE AL TIROCINIO (4 ore)

Il tirocinio come occasione formativa: Il comportamento in azienda
Aspetti burocratici
Valutazione

STAGE 240 ore (2 mesi)

Il tirocinio, obbligatoriamente previsto per i partecipanti alle attività corsuali, è finalizzato a realizzare una un'esperienza pratica attraverso il contatto diretto con primarie imprese industriali e commerciali che già operano o intendono operare sui mercati esteri all'interno delle quali sviluppare un percorso mirato all'acquisizione di stili di azione job oriented e all'applicazione delle competenze possedute. Importanti aziende trentine hanno già confermato il loro interesse nonché disponibilità ad ospitare stagisti per la realizzazione del tirocinio professionalizzante.

COSTI

3000,00 euro, interamente coperti dal voucher rilasciato dall'Agenzia del Lavoro di Trento a favore di lavoratori disoccupati/sospesi. Il corso verrà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 15 iscritti. E' ri-

chiesta una cauzione di 150,00 euro, che sarà rimborsata al superamento dell'80% del monte ore totale previsto.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per le iscrizioni al corso ed il rilascio del voucher, occorre recarsi al Centro per l'Impiego di riferimento territoriale.

Per informazioni e adesioni: Tel. 0461-420655 E-mail info@foresweb.com